

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE VITICULTORS I ELABORADORS CORPINNAT**- AVEC -**

| | | |
|--------------|--|----------|
| 1 | Denominació | 3 |
| 2 | Objectius | 3 |
| 3 | Domicili i Marc territorial | 4 |
| 3.1 | Domicili | 4 |
| 3.2 | Marc territorial | 4 |
| 4 | Socis | 4 |
| 4.1 | Requisits | 5 |
| 4.2 | Drets. | 5 |
| 4.3 | Obligacions | 5 |
| 4.4 | Finalització de la relació amb l'Associació | 6 |
| 5 | L'Assemblea General | 6 |
| 5.1 | Naturalesa | 6 |
| 5.2 | Funcions | 6 |
| 5.3 | Sessions | 7 |
| 5.4 | Convocatòria | 7 |
| 5.5 | Desenvolupament de les sessions | 7 |
| 5.6 | Validesa de la constitució de l'Assemblea General | 8 |
| 5.7 | Preses d'acords | 8 |
| 5.7.1 | Per majoria simple | 8 |
| 5.7.2 | Per majoria de dos terços | 8 |
| 5.7.3 | Per majoria de tres quarts | 8 |
| 5.7.4 | Per unanimitat | 8 |
| 6 | Junta Directiva | 9 |

| | | |
|-----|-------------------------------------|----|
| 6.1 | Funcions | 9 |
| 6.2 | Nomenament dels membres | 9 |
| 6.3 | Cessament dels membres | 9 |
| 6.4 | Facultats | 10 |
| 6.5 | Convocatòria | 11 |
| 6.6 | Elecció | 11 |
| 6.7 | Constitució | 11 |
| 6.8 | Votacions | 11 |
| 6.9 | Acords | 11 |
| 7 | La Presidència i la Vicepresidència | 12 |
| 8 | La Tresoreria i la Secretaria | 12 |
| 9 | Règim econòmic | 12 |
| 9.1 | Recursos | 12 |
| 9.2 | Derrames i quotes | 12 |
| 9.3 | Exercici econòmic | 13 |
| 10 | Règim disciplinari | 13 |
| 11 | Dissolució | 13 |

1 Denominació

Amb la denominació “Associació de Viticultors i Elaboradors Corpinnat” - AVEC -es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d’acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d’abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d’Associació, i els seus estatuts.

2 Objectius

Els objectius d’aquesta Associació són:

- Representar i defensar els interessos dels viticultors i elaboradors dels vins escumosos que compleixin a la Marca de Col·lectiva Corpinnat,
- Identificar i posar en valor aquest vi escumós en la seva zona històrica tradicional d’elaboració,
- Valorar el medi ambient, el paisatge: i respectar la naturalesa, concretament en el cultiu de la terra, adoptant les practiques més respectuoses per la mateixa,
- Impulsar les accions de foment, de desenvolupament i de promoció del vi escumós emparat per la marca col·lectiva afavorint l’ús de les eines que aporten les noves tecnologies, la innovació i la societat del coneixement en el sector comercial nacional, comunitari i internacional,
- Ser el titular de la marca col·lectiva i gestionar el seu ús lícit per a les empreses elaboradores de vi escumós emparat en la marca col·lectiva,
- Fomentar les relacions amb les administracions i les entitats privades pel que fa referència a la elaboració, comercialització i promoció comercial del vi escumós emparat per la marca col·lectiva.
- Fomentar la modernització i l’adaptació dels viticultors per a la producció de raïm de la màxima qualitat, tot contribuint a la millora dels ingressos dels viticultors,
- Impulsar actuacions de millora per als elaboradors de vi escumós emparat per la marca col·lectiva, orientades al creixement de les empreses que els integren,
- Millorar el coneixement de la demanda, formació dels recursos humans i totes aquelles accions orientades a la millora de la competitivitat del sector vitivinícola català,
- Promoure i desenvolupar iniciatives formatives orientades a la qualificació i professionalització de l’activitat agrícola, d’elaboració del vi escumós emparat per la marca col·lectiva i l’activitat comercial,
- Impulsar actuacions en matèria d’imatge, divulgació i comunicació del sector vitivinícola català,
- Impulsar la millora de l’entorn i del medi natural al ser un producte emparat per el Consell Regulador d’Agricultura Ecològica.
- Fomentar les actuacions en matèria de promoció de l’activitat firal,

- Fomentar la comercialització de productes agroalimentaris, en coordinació amb els Departaments competents en la matèria,
- Fer anàlisi de les tendències del sector, del mercat, del sector agroalimentari i dels serveis i del seu mercat, i gestionar la informació i el coneixement del sector,
- Afavorir la modernització i adaptació a l'entorn actual del vi escumós emparat per la marca col·lectiva en tots els àmbits: producció, disseny, imatge i publicitat, creació de marca i comercialització,
- Fomentar la representació, la presència i el coneixement, tant a Catalunya com a l'exterior, del sector dels vins escumosos emparats per la marca col·lectiva

Per aconseguir les seves finalitats, l'Associació realitza les activitats següents:

- Creació d'una marca col·lectiva que empari i reguli les activitats de les empreses associades,
- Presentació de la sol·licitud de la marca col·lectiva a la "Oficina de Propiedad Intelectual de la Unión Europea" European Union Intellectual Property Office",
- Redacció d'un reglament d'ús,
- Control de l'aplicació del reglament d'ús mitjançant la entitat certificadora competent

En queda exclòs tot ànim de lucre.

3 Domicili i Marc territorial

3.1 Domicili

El domicili de l'Associació s'estableix a Plaça de Manuel Raventós 1 1er pis de Sant Sadurní d'Anoia .

3.2 Marc territorial

Les funcions d'aquesta Associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya, sense perjudici d'estendre la seva activitat a altres territoris de l'Unió Europea i de països tercers.

4 Socis

Poden formar part de l'Associació, els elaboradors de vi escumós pel mètode tradicional ubicats a la zona de producció establerta al reglament d'ús de la marca col·lectiva i que compleixin el reglament d'ús.

Han de ser persones físiques o jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

4.1 Requisits

Pel que fa a les persones físiques:

- La seva capacitat d'obrar,
- Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits com a membres de la Junta Directiva.

Pel que fa a les persones jurídiques:

- La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent,
- Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una Associació,
- Per integrar-se a aquesta Associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, amb la documentació establerta en el reglament d'ús de la marca.

La Junta Directiva decidirà sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata.

4.2 Drets

Són drets dels socis de l'Associació:

- Assistir amb veu i vot a les sessions de l'Assemblea General,
- Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas,
- Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries,
- Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics,
- Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'Associació,
- Rebre informació sobre les activitats de l'Associació,
- Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- Tenir un exemplar dels estatuts,
- Consultar els llibres de l'Associació,
- Poder utilitzar en la presentació, designació i publicitat dels seus vins escumosos, la marca col·lectiva "Corpinnat".
- Participar en les Comissions tècniques

4.3 Obligacions

Són obligacions dels socis de l'Associació:

- Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les,
- Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests,
- Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries i del reglament d'ús de la marca col·lectiva,
- Complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.

4.4 Finalització de la relació amb l'Associació

La relació d'un membre amb l'Associació finalitza, per alguna d'aquests fets:

- Decisió de la persona interessada, que ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva la seva decisió
- Deutes de les quotes fixades en el termini de sis mesos des del seu venciment.
- Incompliment de les obligacions estatutàries.
- Expulsió, per l'acumulació de dos períodes de suspensió d'ús de la marca en tres anys.

5 **L'Assemblea General**

5.1 Naturalesa

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus socis en formen part per dret propi i irrenunciable.

Els socis de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes competència de l'Assemblea.

Tots els socis tenen la obligació de complir els acords de l'Assemblea General incloent-hi els absents, els que en discrepen, els presents que s'han abstenut de votar.

5.2 Funcions

L'Assemblea General té les funcions següents:

- Aprovar, si escau, la gestió de la Junta Directiva, el pressupost, els comptes anuals. i les obligacions de caràcter plurianual,
- Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat,
- Fixar les directrius estratègiques sobre la política les accions de foment, de desenvolupament i de promoció del vi escumós emparat per la marca col·lectiva afavorint l'ús de les eines que aporten les noves tecnologies i la societat del coneixement en el sector comercial,
- Aprovar la memòria anual d'activitats del Associació,
- Aprovar el Reglament d'ús de la marca col·lectiva i de les seves modificacions,

- Aprovar els Estatuts de l'Associació i les seves modificacions,
- Acceptar els sol·licitants d'ús de la marca col·lectiva, els elaboradors de vi escumós que compleixin els requisits del reglament d'aquesta marca, proposats pel la Junta Directiva,
- Crear, si s'escau, societats mercantils, fundacions, associacions i qualsevol altre ens, públic o privat, amb o sense ànim de lucre, o la participació en aquests amb les finalitats de promoció del vi escumós emparat per la marca col·lectiva en els termes establerts en la normativa vigent,
- Fixar les directrius sobre la política del personal de l'Associació i sobre el seu règim retributiu,
- Aprovar la creació de Comissions de treball,
- Aquelles altres funcions no expressament atribuïdes a altres òrgans de l'Associació en aquests Estatuts.

5.3 Sessions

L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.

L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels socis; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de quinze dies a comptar de la sol·licitud.

5.4 Convocatòria

L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

En aquesta convocatòria constarà l'ordre del dia i l'acta de la darrera reunió de l'Assemblea General.

La convocatòria s'ha de comunicar set dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'Associació. Aquesta convocatòria es pot dur a terme mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica que consta en la fitxa de cada associat.

5.5 Desenvolupament de les sessions

El President de l'Associació presideix les sessions de l'Assemblea General. En cas d'absència, prioritàriament el vicepresident i si no ho és, el vocal de més edat de la Junta presideix aquesta sessió.

El Secretari de l'Assemblea General i de la Junta Directiva és la mateixa persona.

El Secretari redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el President, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior per la seva aprovació o esmena. Cinc dies abans l'acta i la documentació necessària sobre els punts de l'ordre del dia seran enviats mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica que consta en la fitxa de cada associat.

5.6 Validesa de la constitució de l'Assemblea General

L'Assemblea General es constitueix vàlidament sempre que estiguin presents o representats com a mínim la meitat més un dels associats.

El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

5.7 Presa d'acords

5.7.1 Per majoria simple

En les sessions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.

Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.

5.7.2 Per majoria de dos terços

Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts o del Reglament d'ús es requereix una majoria qualificada de dos terços dels socis presents o representats.

5.7.3 Per majoria de tres quarts

Per adoptar acords sobre la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars, la integració en una ja existent o la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada de dos terços dels socis presents o representats.

5.7.4 Per unanimitat

En el reglament d'ús es requerirà la unanimitat dels socis presents o representats per la modificació dels acords que afectin a:

- a la zona de producció i elaboració,
- a la vinculació amb la terra, al compromís amb l'origen del raïm i al percentatge mínim de raïm de producció pròpia per a la elaboració de vi escumós,
- a la obligatorietat de la vinificació de la totalitat del raïm en el celler,
- a la inscripció de les vinyes en el registre del CCPAE,
- a les varietats de raïm i els seus percentatges (segons el reglament d'us),

- a la modificació del preu mínim de compra del raïm,
- a la modificació del concepte i percentatge de vinyes pròpies (segons el reglament d'ús)
- a la modificació del temps de cria.

6 Junta Directiva

6.1 Funcions

La Junta Directiva regeix, administra i representa l'Associació. Componen aquest òrgan el President, el Vicepresident, el Tresorer, quatre vocals i el Secretari, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

6.2 Nomenament dels membres

Poden ser nomenades com a membres de la Junta Directiva únicament persones físiques:

- Persones físiques, socis de l'Associació i elaboradors de vi escumós emparat per la marca col·lectiva,
- Persones físiques, vinculades a una societat mercantil, sòcia ella mateixa, de l'Associació, amb poders de representació suficients.

Aquestes persones per a ser anomenades han de ser majors d'edat i si són persones físiques no han de tenir deutes amb l'Associació. Si estan vinculades a una societat mercantil, aquesta societat no ha de tenir deutes amb l'Associació.

Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs.

Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament, durant quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

6.3 Cessament dels membres

El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot tenir com a causes:

- mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques,
- incapacitat o inhabilitació,
- renúncia notificada a l'òrgan de govern,
- separació acordada per l'Assemblea General,

- cessament de la seva vinculació amb el celler elaborador que tenia en el moment de la seva elecció,
- quotes i sancions no abonades durant més de sis mesos des del moment de la obligació d'abonar el deute,
- qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts,
- expulsió.

Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General.

6.4 Facultats

La Junta Directiva té les facultats següents:

- Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la normativa; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació, i l'establiment de les quotes que els socis de l'Associació han de satisfer.
- Convocar les sessions d'assemblees generals i controlar que es compleixin els acords,
- Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General per la seva aprovació, si s'escau, i preparar els pressupostos de l'exercici següent.
- Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
- Contractar sistemes de control externs
- Establir Comitès Tècnics i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts,
- Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit,
- Resoldre provisionalment qualsevol cas no previst en els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General,
- Designar el membre de la Junta Directiva que es consideri adient per gaudir de la firma electrònica,
- Invitar a participar a les reunions de la Junta Directiva a tècnics del celler, com a tècnics
- Qualsevol altra facultat no atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament per l'Assemblea General.

6.5 Convocatòria

La Junta Directiva, convocada prèviament pel President o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el President la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

6.6 Elecció

En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diversos candidats, es fa per votació de la majoria simple dels socis presents o representats, en una llista oberta amb el nom dels candidats.

6.7 Constitució

La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si s'ha convocat amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les sessions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del President o del Secretari o bé de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

6.8 Votacions

La Junta Directiva pren els acords preferiblement per consens i, si no fos el cas, per majoria simple de vots dels assistents. Si una empresa té dos vocals o assistents a la reunió, aquesta empresa només tindrà un vot. El Secretari no té dret de vot.

La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

6.9 Acords

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari i el president.

En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

7 La Presidència i la Vicepresidència

La Presidència té les funcions següents:

- Presidir i dirigir els debats de l'Assemblea General.
- Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions de l'Assemblea General.
- Establir la convocatòria de les sessions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- Visar les actes i els certificats confeccionats pel Secretari de l'Associació.
- Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

El President és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel Vicepresident o bé el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre de prelación.

8 La Tresoreria i la Secretaria

El Tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.

- Porta el llibre de caixa.
- Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
- Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel President, i ingressa el romanent en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi .

El Secretari ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les sessions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

9 Règim econòmic

9.1 Recursos

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres, una quantitat de tres mil euros a fons perdut en el moment de l'alta. I una quota trimestral que es fixa mitjançant el reglament d'us, que s'adjunta a aquests estatuts.
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

9.2 Derrames i quotes

Tots els socis de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció, determinada per l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques trimestrals segons el que disposi la Junta Directiva, quotes extraordinàries i la seva actualització.

9.3 Exercici econòmic

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural.

10 Règim disciplinari

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament d'ús de la marca col·lectiva.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació i serà gestionat i resolt segons el que indica el reglament d'ús.

11 Dissolució

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament amb aquesta finalitat.

Acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, amb la finalitat, de l'extinció i de la liquidació de qualsevol operació pendent.

L'Assemblea està facultada per escollir una comissió liquidadora si ho creu necessari.

Els socis de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin pres voluntàriament.

El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a una entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació dels socis de l'Associació, hagi actuat en la seva activitat a favor de la vitivinicultura.

Les funcions de liquidació i d'execució dels acords de liquidació són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General li confereix aquesta funció, sinó actuarà una comissió liquidadora especialment designada.

DILIGÈNCIA

JOAQUIN GRIELL VENTOSA amb DNI 37654159-P com a Secretari de l'Associació "Associació de Viticultors i Elaboradors Corpinnat" - AVEC –

avec

Associació de Viticultors i Elaboradors
CORPINNAT

CORPINNAT

FAIG CONSTAR que els estatuts que es presenten són els aprovats per acord de l'Assemblea General de data 22 de març de 2021.

El Secretari

Vistiplau del President